

## Algemene inschrijfvoorwaarden Spierings Opleidingen

1. Door het verzenden van het contactformulier op de website of via het inschrijfformulier op de school, verklaart de (ouder/verzorger van de) cursist(e) een cursusovereenkomst aan te gaan met Spierings Opleidingen.
2. Na ontvangst door Spierings Opleidingen heeft de (ouder/verzorger van de) cursist(e) zeven dagen bedenktijd om de cursus kosteloos te annuleren.
3. De overeenkomst wordt door Spierings Opleidingen bevestigd en is hiermee bindend, tenzij de cursist(e) of Spierings Opleidingen een beroep doet op de in deze voorwaarden opgenomen clausules.
4. Het cursusgeld dient uiterlijk de tweede les te zijn voldaan.
5. De cursist(e) dient bij afwezigheid of ziekte af te (laten) bellen.
6. Het niet volgen van de lessen ontheft de cursist(e) niet van de betalingsverplichtingen.
7. Indien de cursist(e) vanwege medische redenen de cursus niet kan volgen, kan deze, na overleg van een medische verklaring, deelnemen aan de eerstvolgende cursus. Eventuele meerkosten worden in rekening gebracht.
8. Reeds betaalde les gelden worden niet gerestitueerd.
9. Betaling dient te geschieden zoals aangegeven op de gestuurde uitnodiging voor de eerste les.
10. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, zullen eventuele administratiekosten aan u doorberekend worden. Evt. incassokosten zullen tevens voor uw rekening zijn.
11. Het lesmateriaal (boek, cd-rom, examenstof) wordt eigendom van de cursist(e).
12. Spierings Opleidingen heeft de plicht te zorgen voor een regelmatig verloop van de cursus. Hierbij wordt bepaald dat, met behoud van alle rechten voor de cursist(e), de planning van de lestijden met één uur kan worden verschoven en de startdatum met vier weken.
13. De cursist(e) maakt gedurende de les gebruik van de computerapparatuur van Spierings Opleidingen of van de apparatuur op de leslocatie. Thuis dient de cursist(e) te oefenen op de eigen computer.
14. Spierings Opleidingen behoudt zich het recht voor om de cursus te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen.
15. Indien de cursist(e) aan het einde van de cursus de minimum exameneis niet haalt, en wel altijd het opgegeven huiswerk heeft gemaakt, krijgt hij/zij de gelegenheid gratis extra lessen te volgen om met een volgend examen mee te doen.
16. Spierings Opleidingen meldt de cursist(e) aan voor een extern examen (VSLM). Examengarantie wordt door Spierings Opleidingen derhalve niet geboden.
17. Schade, door onoordeelkundig gebruik, aan door Spierings Opleidingen verstrekte apparatuur/materiaal komt voor rekening van de cursist(e).
18. De cursist(e) is verplicht Spierings Opleidingen van iedere adreswijziging op de hoogte te stellen.
19. Als u niet tevreden bent over Spierings Opleidingen kunt u een klacht indienen. Dit kan schriftelijk per brief of per e-mail, of telefonisch. Klachten zullen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, worden behandeld. Wanneer uw klacht niet door Spierings Opleidingen opgelost kan worden, zal een derde ingeschakeld worden (arbitragecommissie van de Vereniging van Leraren-VSLM).